

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӘРӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
КАЛИННИКИ АУЫЛЫНЫҢ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
СТАРЦЕВ АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
ИСЕМЕНДӨГЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(Калинники ауылының МБДББУ УДББМ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СТАРЦЕВА АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЧА
СЕЛА КАЛИННИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Калинники)

БОЙОРОК
15 март 2024й

№ 19 К

ПРИКАЗ
15 марта 2024г.

**Об организации приема детей в 1класс
на 2024– 2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ СОШ с. Калинники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
 - с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне, согласно графика приема заявлений (приложение 1)
 - с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.
2. Заявления можно подать 4-мя способами:
 - лично в образовательную организацию
 - через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов» посредством электронной почты ОО).
 - через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)
3. Для приема в ОО родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:
 - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - Копию документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

- государственные образовательные организации.
- Копии свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
 - Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.
 5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.
 6. Зачисление в школу оформляется приказом 1 июля.
 7. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение.
 8. Назначить ответственным за прием заявлений учителя начальных классов Латыпову Т.Б.
 9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В. Челнынцева



Челнынцева В.Н.

С приказом ознакомлены

Подпись	Ф.И.О.
<i>В.А. Зинова</i>	Зинова В.А.
<i>Т.Б. Латыпова</i>	Латыпова Т.Б.

Г Р А Ф И К
приема заявлений от родителей (законных представителей)
для зачисления в 1 класс МБОУ СОШ с. Калинники

Дни приема	Время приема	Ф.И.О. специалиста	Форма приема	Место приема
пятница	14:00 - 15:00	Латыпова Т.Б.	лично	МБОУ СОШ с. Калинники каб. № 5
ежедневно	Любое время		Электронная форма	ГИС комплектования электронная очередь Башкортостан